REGULAMENT
de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii universitare de Licenţă din Universitatea Politehnica Timişoara

CUPRINS

CUPRINS 3
1. DISPOZIȚII GENERALE 4
1.1. Glosar de abrevieri și terminologie 4
1.1.1. Abrevieri 4
1.1.2. Terminologie 4
1.2. Acte normative și reglementări interne 5
1.2.1. Acte normative 5
1.2.2. Reglementări interne 6
1.3. Organizarea procesului de învățământ 6
1.3.1. Domeniul reglementat 6
1.3.2. Facultățile și domeniile de licență din UPT 6
1.3.3. Domenii de licență 6
1.3.4 Programe de studii 6
1.3.5. Forme de învățământ 6
1.3.6. Limba de predare 6
1.3.7. Durata programelor de studii de licență și numărul de credite 6
1.3.8. Structura anului universitar 7
1.3.9. Planurile de învățământ 7
1.3.10. Categorii de discipline 7
1.3.11. Credite de studii transferabile 8
2. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT AL UPT 9
2.1. Calitatea de student 9
2.2 Regimul studiilor 10
3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENŢILOR 10
3.1. Participarea studenților la activitățile de învățământ 10
3.2. Contractarea de către studenţi a disciplinelor de studiu 11
4. EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR 13
5. PROMOVAREA ȘI DOBÂNDIREA CREDITELOR. IERARHIZAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR 15
6. ÎNTRERUPEREA, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI PRELUNGIREA STUDIILOR 17
6.1. Întreruperea/reluarea studiilor 17
6.2. Exmatriculare 17
6.3. Reînmatricularea 18
6.4. Retragerea de la studii 18
6.5. Prelungirea școlarității 18
7. MOBILITĂȚI ACADEMICE 18
7.1 Dispoziţii privind mobilitățile academice 18
7.2 Mobilitatea academică temporară a studenţilor 19

7.3. Mobilitatea academică definitivă a studenților 20
8. RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI 21
9. FINALIZAREA STUDIILOR 22
10. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU DOMENIUL ARHITECTURĂ, PROGRAMELE DE STUDII: ARHITECTURĂ (Licență și master integrat), respectiv MOBILIER ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE 23
11. DISPOZIŢII FINALE ȘI TRANZITORII 23

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Glosar de abrevieri și terminologie

1.1.1. Abrevieri

- **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **BCA** – Biroul Consiliului de Administrație al UPT;
- **BCF**- Biroul Consiliului Facultății;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **ECTS** – Sistem European de Credite Transferabile;
- **HG** - Hotărâre de Guvern;
- **IF** – Forma de învățământ - Învățământ cu frecvență;
- **IFR** - Forma de învățământ - Învățământ cu frecvență redusă;
- **ID** - Forma de învățământ - Învățământ la distanță;
- **MEC** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **UPT** – Universitatea Politehnica Timișoara

1.1.2. Terminologie

- **Abandon școlar** - neprezentarea studenților la activitățile didactice și/sau activitățile de evaluare pe parcursul unui an universitar fără aprobarea universității;
- **Abatere** - orice faptă constând într-o acțiune, inacțiune ori conduită a studentului,care aduce atingere dispozițiilor legale în vigoare, regulamentelor universitare, Codului de etică universitară, normelor de conviețuire universitară ori dispozițiilor obligatorii emise, în limitele competențelor legale, de către organele și structurile instituției de învățământ superior;
- **Contract de studii** – actul juridic încheiat între student, universitate și operatorii economici, după caz, în care sunt stipulate principalele condiții didactice, financiare și administrative pe care părțile sunt obligate să le respecte;
- **Disciplină extracurriculară** - disciplină din alt plan de învățământ inclusă de student în Lista disciplinelor din Contractul de studii, pentru dobândirea de cunoștințe complementare față de cele specifice programului de studii pe care îl urmează:
- **Învățământ dual -** forma de învăţământ în care responsabilităţile cu privire la desfăşurarea activităţilor de învăţare, predare, aplicative, de cercetare şi evaluare sunt partajate între UPT şi operatorii economici;
- **Creditele de studii transferabile (ECTS)** - reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învăţării şi se cuantifică în valori numerice întregi;
- **Fișa disciplinei** – formular unitar în care sunt prezentate următoarele elemente distinctive ale disciplinei, precum: denumirea disciplinei, obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, tematica activităților, bibliografia, procedura de evaluare etc.;
- **Mobilitatea academică a studenţilor** - reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior din

ţară sau din străinătate;

- **Plan de învățământ** - document care conține totalitatea disciplinelor ce urmează a fi studiate în cadrul unui program de studii, precum și detalii legate de modul de parcurgere a acestora;
- **Structura anului universitar** – document intern aprobat anual de către Senatul UPT, care conține durata semestrelor, perioadele din cadrul acestora, tipurile de activități și numărul de săptămâni alocate pentru fiecare formă de învățământ și an de studii.

1.2. Acte normative și reglementări interne

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative și reglementări interne:

1.2.1. Acte normative

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6251/19.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcţionare şi operaţionalizare a Registrului Matricol Unic al Universităţilor din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.E. nr.4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului superior dual, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului privind privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Recomandarea Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoaşterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învăţământului superior şi a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învăţământ şi formare, precum şi a rezultatelor perioadelor de învăţare petrecute în străinătate;
- Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS.

1.2.2. Reglementări interne

- Carta UPT, aprobată prin H.S. Nr. 272/21.12.2023;
- Codul de etică universitară al UPT, aprobat prin H.S. Nr. 96/11.07.2024;

- Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT, aprobat prin H.S. nr. 112/14.05.2020;
- Metodologie pentru desfășurarea online a procesului didactic în Universitatea Politehnica Timișoara pe durata suspendării activităților față-în-față, aprobată prin H.S. Nr. 97/16.04.2020;
- Metodologia specifică privind desfășurarea activităților de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt în cadrul UPT, aprobată prin H.S. Nr. 231/22.09.2022;
- Metodologie privind mobilitatea academică internă sau internaţională a studenților în UPT;
- Regulament privind examinarea şi notarea studenţilor în UPT;
- Regulament privind plata taxelor de școlarizare în UPT;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în UPT;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea "Politehnica" Timișoara, aprobat prin HS nr. 97/11.07.2004.

1.3. Organizarea procesului de învățământ

1.3.1. Domeniul reglementat

Art. 1. Prezentul Regulament defineşte cadrul, principiile şi regulile care stau la baza organizării şi desfăşurării procesului de învăţământ la ciclul de studii Licenţă din UPT, având ca suport juridic legislaţia specifică în vigoare şi reglementările interne ale UPT.

1.3.2. Facultățile și domeniile de licență din UPT

Art. 2. În structura UPT programele de studii sunt asigurate de facultățile prezentate în anexa 1 la prezentul regulament, anexă care se actualizează la nevoie de CA.

1.3.3. Domenii de licență

Art. 3. UPT organizează studii universitare de licenţă în domeniile fundamentale, prevăzute în anexa 2 la prezentul regulament, anexă care se actualizează la nevoie de CA.

1.3.4 Programe de studii

Art. 4. Programele de studii derulate în UPT se regăsesc în hotărârea emisă anual de către Guvern cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

1.3.5. Forme de învățământ

Art. 5. În UPT se organizează studii universitare de licenţă la următoarele forme de învăţământ:
- Învățământ cu frecvență (IF);
- Învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- Învățământ la distanță (ID);
- Învățământ dual (DUAL).

1.3.6. Limba de predare

Art. 6. UPT organizează studii universitare de licență în limba română, engleză, germană. După caz, UPT poate organiza studii și în alte limbi de circulație internațională conform ofertei educaționale aprobate anual.

1.3.7. Durata programelor de studii de licență și numărul de credite

Art. 7. (1) Durata studiilor universitare de licenţă la învățământul cu frecvență este de:
- 4 ani pentru domeniul fundamental „Ştiinţe Inginereşti", respectiv pentru domeniul fundamental "Matematică și științe ale naturii" - domeniul de licență "Inginerie chimică", cărora le corespund 240 credite (exclusiv creditele acordate disciplinelor facultative);
- 6 ani pentru domeniul fundamental "Științe umaniste și arte" - domeniul de licență „Arhitectură", programul de studii „Arhitectură", căruia îi corespund 360 credite (exclusiv

creditele acordate disciplinelor facultative);

- 3 ani pentru domeniul fundamental "Matematică și științe ale naturii" - domeniul de licență "Informatică"; domeniul fundamental „Ştiinţe sociale", domeniul de licență "Științe administrative" - programul de studii "Administrație publică", domeniul fundamental „Ştiinţe sociale", domeniul de licență "Științe ale comunicării" - programul de studii "Comunicare și relații publice" și domeniul fundamental „Ştiinţe umaniste și arte"- domeniul de licență "Limbi moderne aplicate" și domeniul de licență „Arhitectură" - programul de studii "Mobilier şi amenajări interioare", cărora le corespund 180 credite (exclusiv creditele acordate disciplinelor facultative).

(2) La creditele menționate la aliniatul (1) se vor adăuga creditele aferente promovării examenului de finalizare a studiilor, precum și alte credite menționate în planul de învățământ.

(3) Duratele programelor de studii la formele IFR, ID și DUAL sunt egale cu duratele programelor similare de la forma IF.

1.3.8. Structura anului universitar

Art. 8. (1) Un an de studiu are o durată de 36 săptămâni şi este structurat pe semestre. Primele 18 săptămâni reprezintă semestrul I, iar următoarele 18 săptămâni reprezintă semestrul al II-lea. De regulă, în fiecare semestru, primele 14 săptămâni sunt dedicate activităților didactice, iar ultimele 4 săptămâni sunt dedicate evaluării cunoştinţelor şi abilităţilor. Perioadele dedicate exclusiv evaluării cunoştinţelor şi abilităţilor se numesc *sesiuni*. Există situaţii în care evaluarea se poate face şi în timpul perioadei de transmitere de cunoştinţe şi abilităţi (**Art. 8** alin. (3) şi **Art. 38** alin. (3)).

(2) Structura anului universitar este propusă de CA și se aprobă de Senatul UPT cu cel puțin 3 luni înainte de începerea acestuia.

(3) Consiliul de Administraţie poate decide organizarea de sesiuni speciale pentru studenţii din anii terminali de la toate formele de învățământ.

1.3.9. Planurile de învăţământ

Art. 9. (1) Activităţile cuprinse în Planurile de învăţământ constau în: curs, seminar, laborator, proiect, practică și studiu invidual, exprimate în credite ECTS, acordându-se un credit pentru a cuantifica 25 de ore de pregătire. Activitățile se asociază fiecărei discipline, potrivit specificului acesteia şi încadrării în planul de învăţământ.

(2) Numărul de ore de activități didactice din planul de învățământ se stabilește conform standardelor ARACIS.

(3) Planurile de învățământ pentru studiile la forma ID, IFR și DUAL se adaptează conform legii și regulamentelor specifice în vigoare.

(4) Planurile de învăţământ sunt elaborate de board-urile domeniilor/specializărilor în urma consultării cadrelor didactice și a reprezentanților studenților înmatriculați la programe de studii din domeniu, validate apoi de Consiliile Facultăţilor şi aprobate de Consiliul de Administraţie.

(5) Planurile de învăţământ se afişează pe site-urile universităţii şi facultăţilor pe cicluri de studii.

(6) Activitățile prevăzute în Planurile de învățământ sunt conforme cu dispozițiile legale și cu standardele ARACIS în vigoare.

1.3.10. Categorii de discipline

Art. 10. (1) În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul se structurează pe trei categorii de discipline, astfel:

- discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre programelor de studii din cadrul domeniului respectiv;
- discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea rezultatelor învățării, specifice unuia dintre programele de studii din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;
- discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor rezultate ale învățării suplimentare și/sau transversale în raport cu formarea de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la

dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

(2) Din punctul de vedere al evaluării, disciplinele din planul de învăţământ sunt de următoarele tipuri:

- *discipline cu examen*, la care nota finală se stabileşte potrivit **Art. 32**, dintr-o notă de examen şi o notă pentru activitatea pe parcurs;
- *discipline cu evaluare distribuită*, la care nota finală se stabileşte, conform **Art. 32**, pe baza mai multor evaluări. Excepție fac disciplinele Educație fizică și sport, respectiv Elaborarare lucrare de licență/Elaborare proiect de diplomă, care se finalizează cu un calificativ de tipul Promovat/Nepromovat;
- *discipline cu colocviu*, la care evaluarea se face la sfârşitul semestrului pe baza unor probe practice finalizându-se cu un calificativ de tipul Promovat/Nepromovat;
- *discipline cu susţinere de proiecte*, unde:
  - disciplina este de sine stătătoare, proiectul este autonom şi atunci nota finală se stabileşte ca la disciplinele cu examen, caz în care nota de la susţinerea proiectului are rolul de notă de examen;
  - proiectul este parte a disciplinei, proiectul este neautonom şi atunci nota la proiect este parte a notei de la activitatea pe parcurs.

(3) După regimul frecventării lor de către studenți, disciplinele pot fi:

- Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;
- Opționale (DOP): studenții pot alege una dintre mai multe discipline oferite în pachet, iar în urma alegerii parcurgerea ei devine obligatorie;
- Facultative (DF): studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

(4) Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru cele facultative, se întocmeşte *Fişa disciplinei*, în care sunt descrise următoarele elemente: rezultatele învăţării, conţinutul predării şi învăţării, metodologiile asociate învăţării, predării şi evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate etc.

Art. 11. Disciplinele opţionale pentru o anumită specializare pot fi alese:

- dintre disciplinele opţionale din planul de învăţământ al acelei specializări;
- dintre disciplinele obligatorii sau opţionale din planul de învăţământ al altei/altor specializări, din domeniul specializării în cauză;
- dintre disciplinele obligatorii sau opţionale din planul de învăţământ al altei/altor specializări, din domenii diferite de cel al specializării în cauză.

Art. 12. Alegerea de către studenţi a disciplinelor opţionale se efectuează în raport cu oferta din *Planul de învăţământ*, concepută în acord cu prevederile **Art. 13** și după o informare prealabilă a studenţilor, conform reglementărilor facultății de care aparține.

Art. 13. În procesul de stabilire a disciplinelor opţionale furnizate într-un an universitar, se recomandă ca din oferta unei specializări să se activeze doar disciplinele care vor fi frecventate de un număr de minim 15 studenţi.

1.3.11. Credite de studii transferabile

Art. 14. Procesul de învăţământ din UPT se desfăşoară în sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS).

Art. 15. Creditele de studii transferabile reflectă:

- participarea studentului la activităţile de curs, seminar, laborator, proiect sau, după caz, de practică;
- pregătirea studiului individual prin:
  - învățarea materiei predată și/sau indicată la curs;
  - efectuarea temelor de fixare și consolidare a cunoștințelor;
  - pregătirea lucrărilor de laborator, prelucrarea datelor experimentale şi elaborarea

referatelor;
- elaborarea proiectelor;

- atingerea nivelului de rezultate ale învățării asociat fiecărei discipline, verificată prin evaluare.

Art. 16 (1) Creditele au atributul de *transferabilitate* atunci când pot fi *recunoscute*, în cadrul aceluiaşi program de studii sau al unui altuia, în aceeaşi universitate sau într-o alta, la nivel individual sau în pachet/pachete, *în locul altor credite*, corespunzătoare altor discipline, asimilabile celor cărora ele le sunt asociate sau acceptabile în alternativă la ele, după o prealabilă analiză a *Fişei disciplinei* în cauză. În cazul creditelor transferabile obținute ca rezultat al unei mobilități internaționale de studii sau de plasament, procesul de echivalare/recunoaștere are la bază acordul de învățare pentru studii sau plasament (*Learning Agreement for Studies / Traineeship*).

(2) Fiecărei discipline de studiu îi este asociat un număr de credite.

(3) Fiecare punct de credit reprezintă echivalentul a 25 de ore de activitate didactică directă (curs și aplicații) și pregătire individuală.

Art. 17. (1) Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(2) Numărul de credite alocat fiecărei discipline este specificat în planul de învățământ al programului de studii.

Art. 18. (1) Creditele aferente unei discipline se obţin prin promovarea acelei discipline.

(2) Nu se pot obţine fracţiuni din numărul de credite alocate unei discipline.

Art. 19 Rezultatele învățării sunt apreciate la diferitele forme de examinare din UPT prin:

a) note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;

b) calificative de tipul Promovat / Nepromovat.

2. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT AL UPT

2.1. Calitatea de student

Art. 20. Calitatea de student al UPT se obţine în unul din următoarele moduri:

a) prin concurs de admitere;
b) prin mobilităţi temporare, în cadrul programelor naționale și internaționale specifice (Confom Cap. 7.2 din prezentul Regulament);
c) prin mobilități definitive, între universităţile din ţară sau străinătate între care există acorduri interinstituționale (Confom Cap. 7.3 din prezentul Regulament);
d) prin reînmatriculare cu taxă;
e) prin reluarea studiilor la aceiași facultate/domeniu/specializare unde a făcut întreruperea de studii;
f) prin repartiţie a Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 21. Înmatricularea se face după cum urmează:

(1) în anul de studii I, cu zero puncte de credit, pentru studenții care nu au credite echivalabile din studii anterioare;

(2) în anul de studii I sau într-un an de studii superior, conform creditelor echivalabile din studiile anterioare, dar cu respectarea cifrei de școlarizare. Cererile de echivalare a studiilor se depun la secretariatele facultăților în cel mult 5 zile lucrătoare de la data începerii anului universitar;

(3) conform legislației specifice, în cazul studenților internaționali.

Art. 22. (1) În UPT, procesul de şcolarizare se desfăşoară pe baza unui contract individual de studii, încheiat după cum urmează:

- Între UPT şi fiecare student pentru învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;

- Între UPT, student și operatorul/operatorii economici în cazul învățământului dual.

(2) Contractul este actualizat la începutul fiecărui an universitar cu anexa/anexele care cuprind regimul financiar al studentului, disciplinele contractate de către student, precum și eventualele obligații de plată.

(3) Anexele aferente se încheie în timpul primelor trei săptămâni ale fiecărui an universitar.

(4) Nesemnarea anexei/anexelor la contractul de studii, în termenul stabilit la alin (3), duce la exmatriculare, respectiv la pierderea calității de student.

2.2 Regimul studiilor

Art. 23. (1) Regimul studiilor, cu taxă/fără taxă, dobândit în urma concursului de admitere, se menține pe durata anului I de studii.

(2) Regimul studiilor pentru studenții din anii mai mari sau egali cu II este stabilit anual, de către conducerea facultății, în funcţie de performanţele universitare ale acestora.

(3) Regimul studiilor se poate modifica pe parcursul anului universitar pentru studenții internaționali, în cazul în care Ministerul de resort aprobă în mod specific schimbarea statutului financiar, precum și pentru studenții de etnie română care își (re)dobândesc cetățenia română pe parcursul studiilor și își stabilesc domiciliul permanent în România.

Art. 24. Statutul de finanțare al studentului reflectă modul de finanțare a activităților educaționale oferite de universitate pe parcursul unui an universitar. Statutul de finanțare poate fi:

a) în regim de finanțare bugetat, „fără taxă”, pentru studiile finanțate prin granturi de studii de la bugetul de stat;

b) în regim de finanțare „cu taxă în lei”, pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații;

c) în regim de finanțare „cu taxă în valută”, pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații, în cazul studenților care nu au cetățenie română;

d) în regim de finanțare „bursier al statului român”, pentru studiile finanțate în baza unor acorduri bilaterale între țări.

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENŢILOR

3.1. Participarea studenților la activităţile de învăţământ

Art. 25. (1) În primele două săptămâni de la începerea semestrului, studenții vor fi informați de către cadrul didactic titular al fiecărei discipline, cu privire la conținutul fișei disciplinei, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu aprobarea Decanatului facultății, în urma consultării studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizată și/sau a site-ului facultății/UPT.

(2) Prezenţa studenţilor la activităţile de învăţământ de toate tipurile (curs, seminar, laborator, proiect, practică) este obligatorie. Începând cu anul II de studii, studenții care au promovat anul de studiu imediat inferior, ca integraliști, și au o medie minimă fixată prin decizia CF, beneficiază de diminuarea prezenței la activitățile de curs.

Art. 26. (1) Activitățile de **s**eminar, laborator şi proiect neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare, sau la care se doreşte mărirea notei se pot recupera/reface cu alte formaţii de studiu, în timpul semestrului, în limitele posibilităţilor oferite de sălile de seminar şi laborator.

(2) Recuperarea activităților de seminar, laborator și proiect se poate face după un program stabilit, cu acordul titularului disciplinei, în următoarele condiții:

a) studenții care au absentat la cel mult două seminare, laboratoare sau proiecte din totalul de 14 (sau

unul din șapte, conform planului de învățământ) pot recupera activitățile respective în cursul aceluiași semestru, în regim gratuit.

b) studenții care au absentat la mai mult de două, dar cel mult patru seminare, laboratoare sau proiecte dintr-un total de 14 (sau mai mult de unul, dar cel mult două dintr-un total de șapte), pot recupera aceste activități. Recuperarea se poate face pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene și restanțe a semestrului respectiv, din același an universitar. Activitățile care depășesc limita gratuită de două absențe (sau una din șapte) vor fi recuperate în regim cu plată;
c) studenții aflați în situația descrisă la punctul (b) pot recupera în regim gratuit absențele acumulate din motive justificate. Această facilitate este aprobată de către Decanul facultății, pe bază de cerere depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la revenirea la activitățile didactice și a documentelor justificative.
d) studenții internaționali din anul I care obțin viza cu întârziere vor recupera activitățile de **s**eminar, laborator şi proiect neefectuate în baza aprobării BCA.

Art. 27. Prezenţa la activităţile aplicative, prevăzute în planul de învăţământ (de tipul: seminar, laborator, proiect, practică etc.) şi prestaţia pe parcurs la aceste activităţi sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită "nota pentru activitatea pe parcurs". Această notă nu reprezintă o condiţie de acceptare a studentului la formele de examinare şi nu se ia în considerare la stabilirea notei acordate în cadrul examenului/probei pentru evaluarea distribuită/colocviului. Ea intervine însă în calcularea notei finale, în conformitate cu **Art. 32** din prezentul regulament.

Art. 28. (1) Pot beneficia de un regim special de recuperare a absenţelor la activităţile practice de tip seminar, laborator și proiect, prevăzute în planul de învățământ, următoarele categorii de studenți:

- studenții care au participat la programe de mobilități academice naționale și internaționale;
- studenții participanți la diverse concursuri și evenimente în calitate de reprezentanți ai universității;
- studentele aflate în situații de risc maternal sau lăuzie, atestate cu documente medicale;
- studenții participanți la competiții sportive de performanță, naționale sau internaționale;
- studenții care nu pot participa la activități, din motive atestate prin documente medicale.

(2) Activitățile de recuperare se vor realiza până la sfârșitul semestrului în curs. Solicitarea se depune la secretariatul facultății la care studentul este înmatriculat în termen de 10 zile lucrătoare, de la revenirea la activitățile didactice. BCF analizează cererile, cu considerarea resurselor materiale și umane de care dispun departamentele, le avizează și comunică rezultatul studenților și cadrelor didactice implicate, până la începutul perioadei de recuperare prevăzute de CF.

3.2. Contractarea de către studenţi a disciplinelor de studiu

Art. 29. (1) Pentru fiecare an universitar, studenţii au obligaţia de a-şi contracta toate creditele aferente anului de studiu în care sunt înmatriculaţi, încă nedobândite, precum şi toate creditele restante din anii de studiu anteriori (dacă este cazul).

(2) Studenții înrolați la programe de studii cu durata de 3 ani pot contracta creditele după cum urmează:

- Anul I – toate creditele din anul curent;
- Anul II – toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul anterior;
- Anul III - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anii anteriori.

(3) Studenții înrolați la programe de studii cu durata de 4 ani pot contracta creditele după cum urmează:

- Anul I – toate creditele din anul curent;
- Anul II – toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul anterior;
- Anul III - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anii anteriori;

- Anul IV - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul III.

(4) Studenții înrolați la programe de studii cu durata de 6 ani pot contracta creditele după cum urmează:

- Anul I – toate creditele din anul curent;
- Anul II – toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul anterior;
- Anul III - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anii anteriori;
- Anul IV - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul III;
- Anul V (ARH) - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul IV;
- Anul VI (ARH) - toate creditele din anul curent, prevăzute în planul de învățământ, plus toate creditele restante din anul V.

(5) Dacă disciplinele încă nepromovate din anul de studiu curent şi disciplinele restante aferente anilor de studiu anteriori totalizează mai mult de 70 credite, atunci studentul are dreptul de a contracta doar o parte din disciplinele restante din anii de studiu anteriori, alături de toate disciplinele încă nepromovate din anul de studiu curent, în limita a cel puţin 70 credite.

(6) Studenții din anii terminali au obligația de a-și contracta toate disciplinele din anul terminal și toate disciplinele restante.

(7) Pentru studenții din anii de studii I și II, dacă totalul creditelor restante şi al creditelor aferente anului de studiu curent, încă nedobândite, este mai mic de 60, atunci se pot contracta şi discipline din anul de studiu imediat următor, în limita unui total de maximum 70 puncte de credit.

(8) Studenţii integralişti cu media multianuală mai mare sau egală cu un prag fixat de CF au dreptul ca pe lângă creditele aferente anului de studii pe care îl urmează, încă nedobândite, să-şi contracteze discipline din anul de studiu următor, în limita unei încărcări totale de maximum 90 credite.

(9) Studenţii care contractează şi promovează discipline facultative vor primi creditele asociate acestora, peste cele alocate disciplinelor obligatorii şi opţionale din planurile de învăţământ. Creditele corespunzătoare disciplinelor facultative nu pot înlocui creditele corespunzătoare disciplinelor obligatorii şi opţionale din planurile de învăţământ şi, ca atare, nu se ţine seama de ele la calculul numărului de credite pentru promovarea anului de studiu. Notele la disciplinele facultative nu se iau în calculul mediei de bursă, mediei pentru cazarea în cămin, mediei de ierarhizare anuale sau pentru orice fel de alte drepturi studențești.

(10) Studenții pot recontracta, pentru măriri de notă, discipline promovate în anii anteriori, la cerere, și în regim fără taxă, în condițiile în care, la activitatea pe parcurs, nu este depășită capacitatea spațiilor de învățământ aferente disciplinelor. În contextul recontractării, notele de promovare agreate de student la activitatea pe parcurs, examene parţiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiţionare.

Art 30. Studenții integralişti, înmatriculați la programe de studii universitare de licență, forma cu frecvență, care au o medie multianuală mai mare sau egală cu un prag stabilit de CF, dar nu mai mică de 9 (nouă), pot parcurge, cu aprobarea CF, doi ani de studii într-un singur an universitar. Această facilitate nu se aplică ultimului an de studii. Criteriile de aprobare sunt stabilite de către CF.

Art. 31. (1) Dacă disciplina a fost nepromovată doar la examen/colocviu/susţinere de proiect autonom/probele de evaluare a cunoştinţelor, competenţelor şi abilităţile dobândite, din cadrul evaluării distribuite, după caz, atunci taxa de recontractare va fi de 25 % din valoarea ei integrală; dacă disciplina a fost nepromovată doar la activitatea pe parcurs în cazul disciplinelor prevăzute cu examen/colocviu/evaluare distribuită, atunci taxa de recontractare va fi de 75 % din valoarea ei integrală. Taxa de recontractare, fie ea integrală sau redusă, se multiplică, de la an la an, cu $0.5*(x+1)$, unde x este decalajul în ani universitari între anul curent şi anul în care disciplina ar fi trebuit promovată, în mod normal; în stabilirea valorii lui x nu se iau în considerare anii în care persoana în

cauză nu a avut calitatea de student sau a fost în întrerupere de studii sau a avut calitatea de student, dar a urmat un program de studii în care nu a existat disciplina în cauză.
(2) La cererea studenților, conducerile facultăţilor, prin BCF, pot aproba, cu ocazia încheierii anexei la contractul de studii, frecventarea de către studenţii în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs, din aceeaşi facultate sau dintr-o alta, la care ele se regăsesc în planurile de învăţământ.
(3) În contextul recontractărilor, BCF poate aproba studenţilor alegerea unei alte discipline din același pachet de discipline opționale. Noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele, inclusiv sub cel financiar, ca şi cum de la început ar fi fost ea cea contractată şi nu disciplina pe care o înlocuieşte. În luarea deciziilor se va ține cont de limitările impuse prin numărul studenților dintr-o formație de studiu, numărul formațiilor de studiu și încărcarea normei cadrului didactic.
(4) Pentru disciplinele nepromovate, care nu se regăsesc în planul de învățământ al promoției curente, sau care nu se activează în curricula promoției curente, BCF va stabili studenţilor în cauză noile discipline care urmează a fi recontractate. La stabilirea acestora se va ține cont de paritatea numărului de credite.

4. EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 32. (1) Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru, conform Standardelor ARACIS în vigoare, cu una din următoarele forme de evaluare prevăzute la **Art. 10**, alin. (2).
(2) Evaluarea disciplinelor poate avea ca rezultat un calificativ sau o notă, în concordanță cu Fișa disciplinei.
(3) Calificativele pot fi "Promovat" sau "Nepromovat", iar notele iau valori întregi în intervalul 1÷10 (se au în vedere notele finale). Valoarea unei note finale se stabilește cu formula:

$$\textit{nota finală} = \textit{parte întreaga din } (k_1 \cdot e + k_2 \cdot p + 0.5)$$

unde:
e = nota la examen/ evaluare distribuită/ colocviu/ susținere proiect autonom;
p = nota pentru activitatea pe parcurs;
k_1, k_2 *= coeficienți de ponderare, asociaţi notei e, respectiv notei p, cu proprietăţile:* $k_1 + k_2 = 1$ *şi* $k_2 \geq k_1/2$.
Pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ fără activitate pe parcurs, formula de mai sus se adaptează corespunzător.

Coeficienții sunt stabiliți de titularul de disciplină şi se notează în Fişa disciplinei.

Formula se aplică doar în cazul în care notele *e* și *p* sunt mai mari sau egale cu 5.
(4) Nota la examen/probă la evaluarea distribuită/ susținere proiect autonom reprezintă exclusiv măsura cunoștințelor / abilităților dovedite în timpul examenului/probei la evaluarea distribuită/ susținerii de proiect. Nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator şi proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, finalizarea temelor și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare sau alte categorii de activități prevăzute în fișa disciplinei. Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu o zecimală, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

Art. 33. (1) Nota la examen este definită prin una din modalitățile următoare:
- rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia;
- media ponderată între nota examenului parţial, corespunzător, de regulă, primei jumătăţi a materiei şi nota vizând partea a doua a materiei.

(2) Examenele parțiale se organizează la solicitarea studenților cu acordul cadrelor didactice, sau propunerea cadrelor didactice. Participarea la examenele parțiale nu este obligatorie. Organizarea acestei forme de evaluare nu exclude organizarea examenului final de evaluare integrală a disciplinei din sesiunea aferentă.
(3) Toate tipurile de evaluare se desfășoară cu prezență fizică, la toate formele de învățământ.

Art. 34. Atât pentru proiectele autonome cât şi pentru cele neautonome, nota la susţinerea de proiect este în funcţie doar de valoarea proiectului, de calitatea prezentării sale scrise şi orale, de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susţinerii şi, în cazul lucrărilor în echipă, de aportul personal adus de fiecare student în parte la realizarea lucrării.

Art. 35. Nota la disciplinele prevăzute cu evaluare distribuită (*e*) din formula de **la Art. 32** alin. (3) se obține ca medie a minim două teste susținute pe parcursul semestrului. Volumul de cunoştinţe și rezultate ale învățării evaluate în cadrul fiecăruia din cele minim două teste trebuie să fie cvasiegal alocat.

Art. 36. Perioada de comunicare a rezultatelor evaluărilor, precum și modalitatea de contestare a acestora sunt prevăzute în *Regulamentul privind examinarea şi notarea studenţilor în UPT*.

Art. 37. Programarea activităţilor de evaluare se face după cum urmează:

- pentru susţinerile de proiecte: exclusiv în perioadele de transmitere de cunoştinţe şi formare de abilităţi;
- pentru colocvii / probe pentru evaluări distribuite: cu precădere în perioadele de transmitere de cunoştinţe şi formare de abilităţi;
- pentru discipline cu examene: cu precădere în sesiuni.

Art. 38. (1) Pentru fiecare probă de evaluare se organizează 3 programări, cu excepția situației prevăzute la art. 79 alin. (2), după cum urmează:

- Programările 1 (P1) și 2 (P2) în regim fără taxă;
- Programarea a 3-a (P3)**,** în regim cu taxă.

(2) Examenele parțiale, dacă este cazul, se organizează o singură dată fără taxă și fără a afecta cele 3 programări.
(3) Programarea normală a examenelor se face în conformitate cu structura anului universitar care se aprobă anual. De regulă, programările 1 și 2 sunt planificate în timpul sesiunii aferente semestrului, iar programarea a 3-a se face în perioadele stabilite prin structura anului universitar.
(4) Programările 1 și 2 ale evaluărilor distribuite se organizează exclusiv în perioadele de transmitere de cunoştinţe şi formare de abilităţi. Programarea a 3-a se face în perioadele stabilite prin structura anului universitar.
(5) Un student se poate prezenta la mărirea notei, din postura de promovat, în cadrul programărilor 2 și 3 ale probelor de evaluare aferente disciplinelor din anul curent. De asemenea, se poate prezenta la mărirea notei în cadrul programărilor 1, 2 și 3 ale probelor de evaluare ale disciplinelor promovate din anii anteriori, fiind însă necesară recontractarea lor. Toate prezentările pentru măriri de note sunt în regim fără taxă. Noua notă obținută se ia în considerare doar dacă este mai mare decât nota inițială.
(6) CA poate decide, la propunerea BCF, organizarea unei sesiuni speciale, pentru studenţii aflaţi, pe durata sesiunilor prevăzute în structura anului universitar, în una din următoarele situaţii excepţionale, atestate prin documente doveditoare:

a. au participat la programe de mobilități academice naționale și internaționale sub egida universităţii;
b. au participat la diverse concursuri și evenimente naționale sau internaționale, în calitate de reprezentanți ai universității;
c. au participat la competiţii sportive naţionale sau internaţionale sub egida federaţiilor de specialitate sau organismelor internaționale recunoscute;
d. se află în situații de risc maternal sau lăuzie;
e. spitalizare;
f. evenimente deosebite în familie (decese ale soților sau rudelor de gradul 1 și 2 sau spitalizări ale soților sau rudelor de gradul 1);
g. alte situaţii reglementate de legislaţia specifică.

(7) În mod excepțional CA poate aproba la propunerea BCF, în urma solicitării studenților, organizarea unei examinări suplimentare, de către o comisie special înființată, pentru o anumită disciplină din care

nu poate face parte titularul de disciplină. Condiţia aprobării unei astfel de cereri este ca proporţia celor promovaţi din totalul studenţilor înmatriculaţi, la disciplina în cauză, și prezenți la toate cele 3 programări de evaluare este sub 50%. Un student poate beneficia de această examinare o singură dată/disciplină contractată sau/și recontractată, cu condiția participării la toate cele 3 programări inițiale. Examinarea de către comisie, atunci când are loc, este localizată după programarea 3 și este în regim cu taxă de prezentarea a 3-a.
(8) În cazul anilor terminali, toate programările probelor aferente disciplinelor din semestrul II, din anul de studiu curent, vor fi planificate cu cel târziu 2 săptămâni înaintea perioadei destinate susținerii examenului de finalizare a studiilor și în acord cu structura anului universitar. Pentru disciplinele din semestrul II, recontractate din anii neterminali, evaluările se vor programa pe parcursul perioadelor de transmitere a cunoștințelor, începând cu semestrul I, dar nu mai târziu de perioada alocată programării a 3-a pentru anii terminali, aferente semestrului II. Este necesar ca activitatea pe parcurs la respectivele discipline să fie promovată până la data programării a 3-a.
(9) CA poate decide, pentru anii terminali, o sesiune excepţională pentru a 4-a programare a examenelor / probelor pentru evaluare distribuită / colocviilor / susţinerilor de proiecte autonome, la 2 discipline cu activitatea pe parcurs promovată. Sesiunea va fi în regim cu taxă şi se va desfășura în săptămâna premergătoare perioadei destinate susținerii examenului de finalizare a studiilor. Cuantumul taxei va fi stabilit de CA. Evaluarea în această sesiune se poate realiza de către cadrul didactic titular al disciplinei sau de o comisie întrunită în condițiile alin. (7).

Art. 39. Evaluările se programează la inițiativa studenților, cu acordul cadrelor didactice, cu aprobarea BCF. Calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele/site-urile facultăţilor cu cel puţin 2 săptămâni înainte de începerea perioadei de evaluare. Nu este permisă programarea a două probe de evaluare în aceeași zi, în cadrul aceluiași program de studii.

Art. 40. (1) Evaluările la disciplinele cu verificare se susţin scris, oral, scris şi oral sau prin intermediul Campusului Virtual al UPT, cu prezență fizică în spațiile special amenajate ale universității. Forma de susţinere este specificată pentru fiecare disciplină în *Fișa disciplinei* respective.
(2) Durata examenelor scrise este de maxim 2 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenţilor) și poate fi extinsă la 3 ore, cu aprobarea BCF. La examenele/colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului şi 10-30 minute pentru prezentarea răspunsului. Durata examenelor scrise parţiale/ testelor aferente evaluărilor distribuite este de maxim 1,5 ore.

Art. 41. (1) La toate probele de evaluare, studenţii au obligaţia de a se legitima cu carnetul de student vizat la zi. La comunicarea rezultatelor, studenții pot solicita consemnarea notei finale în carnetul de student.
(2) La toate probele de evaluare participanții au obligaţia de a se prezenta în ţinută decentă, adecvată desfășurării unei activităţi din învăţământul superior.

5. PROMOVAREA ȘI DOBÂNDIREA CREDITELOR. IERARHIZAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 42. Promovarea în accepțiunea actualului regulament face referire la promovarea la nivel de disciplină sau la nivel de an de studiu.

Art. 43. O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puţin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

Art. 44. Un an de studiu neterminal este promovat atunci când toate disciplinele din planul de învățământ aferente anului de studiu respectiv sunt promovate. În acest calcul nu se iau în considerare disciplinele facultative.
Pentru anii neterminali este posibilă trecerea în anul de studiu următor dacă sunt îndeplinite

următoarele condiții :
(1) Studenții înrolați la programe de studii cu durata de 3 ani :
- La finalul anului I – sunt promovate minim 35 de credite;
- La finalul anului II – totalizează minim 75 de credite însumate din anii I și II, dintre care cel puțin 35 de credite din anul II;

(2) Studenții înrolați la programe de studii cu durata de 4 ani:
- La finalul anului I – sunt promovate minim 35 de credite;
- La finalul anului II – totalizează minim 75 de credite însumate din anii I și II, dintre care cel puțin 35 de credite din anul II;
- La finalul anului III - acumulează toate creditele aferente anilor de studii I și II și minim 35 de credite din anul III;

(3) Studenții înrolați la programe de studii cu durata de 6 ani:
- La finalul anului I – sunt promovate minim 35 de credite;
- La finalul anului II – totalizează minim 75 de credite însumate din anii I și II, dintre care cel puțin 35 de credite din anul II;
- La finalul anului III - acumulează toate creditele aferente anilor de studii I și II și minim 35 de credite din anul III;
- La finalul anului IV - acumulează toate creditele aferente anului III și minim 35 de credite din anul IV;
- La finalul anului V - acumulează toate creditele aferente anului IV și minim 35 de credite din anul V.

Art. 45. Un an de studiu terminal este promovat atunci când toate disciplinele din planul de învățământ sunt promovate. În cadrul acestora nu se iau în considerare disciplinele facultative și creditele aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art. 46. (1) Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică recontractarea ei, în condiţiile prevederilor **Art. 29** începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare.
(2) Recontractarea se face cu taxă punctuală, pe disciplină, reprezentând o cotă parte din taxa de studiu anuală a regimului cu taxă, proporţională cu ponderea pe care creditele disciplinei o au în totalul de credite anual nominal.

Art. 47. În cazul în care, la finele anului universitar numărul total de credite acumulat este mai mic decât cel prevăzut la **Art. 44** studentul ajunge în imposibilitatea trecerii într-un an superior. În această situație studentul are posibilitatea să se reînscrie în același an de studii pentru refacerea materiei pe credite, în regim de finanțare cu taxă. Solicitarea se face prin intermediul platformei student.upt.ro sau la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei sesiuni din anul universitar. Nedepunerea în termen a cererii are drept consecință exmatricularea.

Art. 48. (1) La finalul fiecărui an universitar se face ierahizarea studenților, corespunzător fiecărui domeniu / specializare din UPT, pe baza mediei anuale.
(2) Media anuală se calculează ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute la disciplinele din planul de învățământ pentru anul respectiv în cauză, cu excepția celor facultative. Pentru disciplinele nepromovate, în calculul acestei medii se va considera nota 4 (patru). În funcție de media obținută și ierarhizarea avută în cadrul domeniului / specializării, unui student i se poate schimba regimul financiar anual.
(3) În cazul în care, în urma ierarhizării, au rămas locuri bugetate neocupate la un program de studii, acestea vor fi redistribuite în cadrul domeniului intern din cadrul facultăți din care face parte programul de studii, apoi în cadrul altor domenii /programe de studii gestionate de către facultate. Dacă, în continuare, rămân locuri bugetate neocupate ele vor fi redistribuite la nivelul universității.
(4) Redistribuirea locurilor bugetate se face prin hotărâri ale CA la propunerea CF.

6. ÎNTRERUPEREA, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI PRELUNGIREA STUDIILOR

6.1. Întreruperea/reluarea studiilor

Art. 49. (1) Studenţii ajunşi în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor, datorită unor situaţii speciale, pot beneficia de dreptul de a-şi întrerupe studiile. Competenţa de apreciere în această privinţă revine CA, pe baza cererii argumentate, depuse de solicitant la secretariatul facultății. Durata întreruperii studiilor poate fi de minim un semestru și maxim 2 ani neîntrerupți sau cumulativi (4 semestre cumulate), pe perioada unui ciclu de studii. Întreruperea se poate acorda doar la cererea studentului.
(2) Întreruperea studiilor se poate solicita începând cu anul II de studii, prin cerere, depusă la secretarialul facultății, în primele 10 zile lucrătoare ale semestrului în care se solicită întreruperea. Prin excepție, se poate solicita întreruperea studiilor oricând pe parcusul anului universitar, inclusiv în anul I de studii, din motive argumentate/documentate care să permită CA să ia o decizie în consecință.
(3) Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, calitatea de student se pierde.
(4) Întreruperea studiilor se poate acorda doar cu condiţia ca la data solicitării ei, studentul să nu se afle în situația de a fi exmatriculat.
(5) Studentul care a solicitat întreruperea studiilor are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului /semestrului universitar următor întreruperii, să depună la secretariatul facultatii o cerere de prelungire a întreruperii sau de reluare a studiilor. Nedepunerea în termen a cererii are drept consecință exmatricularea.
(6) În cazul întreruperii studiilor pe perioada unui semestru, dacă întreruperea s-a realizat în primul semestru al anului universitar respectiv, studentul își poate continua studiile cu seria sa. În cazul în care întreruperea se va realiza în cel de al doilea semestru al anului universitar, studentul își poate continua studiile cu seria sa, în anul universitar următor, numai în măsura în care sunt îndeplinite condițiile promovării în anul de studii următor.
(7) Reluarea studiilor, după întrerupere, se va face în regim financiar cu taxă. Prin excepție, pentru întreruperile din motive medicale sau în cazul reluării studiilor pe parcursul aceluiași an universitar, reluarea studiilor se va face în același regim financiar avut înainte de întrerupere.
(8) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului de achitare a taxelor de studii scadente la data depunerii cererii de întrerupere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral, în avans prin raportare la data depunerii cererii de întrerupere, aceasta poate fi restituită în condițiile regulamentului privind colectarea și rambursarea taxelor de studii în UPT.

6.2. Exmatriculare

Art 50. (1) Exmatricularea este o sancțiune aplicată studentului, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale cu universitatea și are drept consecință pierderea calității de student.
(2) Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:
a) nu a semnat anexa anuală la contractul de studii;
b) nu a achitat taxele de școlarizare / obligațiile finaciare prevăzute în anexa anuală la contractul de studii, în termenele impuse de CA al UPT;
c) nu a depus cererea de reluare a studiilor sau de prelungire a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament;
d) nu a acumulat creditele necesare anului de studii și nu a depus cererea de reînscriere în același an de studii, pentru refacerea materiei pe credite, în regim de finanțare cu taxă, conform prezentului regulament;
e) nu a depus cererea de prelungire a școlarității;
f) retragerea de la studii;
g) alte situații prevăzute de *Codul de etică și deontologie al UPT,* reglementările interne și de legislația în vigoare.
(3) Propunerea de exmatriculare se face de către conducerea facultății, se aprobă de către CF și se pune în aplicare prin decizia rectorului.
(4) În cazul situațiilor prevăzute la aliniatul (2), punctele a) - e) este permisă reînmatricularea, conform

prezentului regulament. În celelalte situații prevăzute la aliniatul (2), punctele f) - g) reluarea studiilor se poate face numai prin admitere.
(5) Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin platforma student.upt.ro și prin email-ul instituțional al studentului.
(6) Actele din dosarul personal al studentului se eliberează numai în urma prezentării la decanat a notei de lichidare semnate.
(7) În cazul studenților internaționali, exmatricularea poate atrage după sine pierderea dreptului de ședere pe teritoriul României, conform legislației în vigoare.

6.3. Reînmatricularea

Art. 51. (1) Studenţii exmatriculați pot fi reînmatriculați la cerere, în limita cifrei de școlarizare, cu recunoașterea ECTS obținute înainte de exmatriculare și echivalate pe planul de învățământ curent al programului de studii.
(2) La reînmatricularea studentului se încheie un nou contract de studii, cu păstrarea aceluiași număr matricol. Reînmatricularea se face doar în regim cu taxă.
(3) Studentul care dorește reînmatricularea are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, să depună la secretariatul facultății o cerere de reînmatriculare. În situații excepționale, cu aprobarea CA, reînmatricularea se poate face și începând cu semestrul al II-lea al anului universitar, cu condiția promovării integrale a disciplinelor din semestrul I al anului universitar curent (în care se solicită reînmatricularea), precum și cele din anii anteriori.
(4) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la același program de studii, începând cu anul universitar următor exmatriculării, doar după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante asumate prin semnarea contractului de studii/anexa la contract. Reînmatricularea se efectuează cu respectarea cifrei de școlarizare.
(5) Studenţilor exmatriculați ca urmare a încălcării normelor din *Codul de etică și deontologie al UPT* nu li se recunosc ECTS acumulate în anul exmatriculării.
(6) Studenții exmatriculați în temeiul art. 50 alin, (2), punctele a), b), c), d), e) pot fi reînmatriculați.

6.4. Retragerea de la studii

Art. 52. (1) Retragerea de la studii se face la cererea studentului, depusă la secretariatul facultății, fapt care atrage după sine pierderea statutului de student. Reluarea studiilor este posibilă în această situație doar prin admitere.
(2) Studentul care solicită retragerea de la studii are obligaţia de a achita toate obligațiile finaciare pentru semestrul în cursul căruia s-a făcut cererea de retragere, precum și eventualele obligațiile finaciare restante.
(3) Actele din dosarul personal al studentului se eliberează numai în urma prezentării la decanat a notei de lichidare semnate.

6.5. Prelungirea școlarității

Art. 53. (1) Prelungire de școlaritate se poate solicita la finalul anului terminal, dacă studentul nu a acumulat numărul de credite necesar pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
(2) Cererea de prelungire a școlarității se depune prin intermediul platformei student.upt.ro sau la secretariatul facultătii, în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea sesiunii de examene de toamnă, conform calendarului stabilit anual în acest sens.
(3) Nedepunerea în termen a cererii de prelungire a școlarității are drept consecință exmatricularea studentului.

7. MOBILITĂȚI ACADEMICE

7.1 Dispoziţii privind mobilitățile academice

Art. 54. (1) Mobilitățile academice se desfășoară în conformitate cu *Metodologia privind mobilitatea academică internă sau internațională a studenților în UPT* și cu legislația în vigoare.
(2) Mobilitatea academică, internă sau internațională poate fi definitivă sau temporară, organizată în

format fizic, virtual sau mixt.
(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activităţi prevăzute în planul de învăţământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

Art. 55. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiţii:
a) existenţa unor acorduri interinstituţionale;
b) acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituţionale stabilesc condiţiile de desfăşurare a mobilităţilor între instituţiile de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilităţii, durata mobilităţii, numărul de mobilităţi, domeniul, programul de studiu, finanţarea mobilităţii temporare, limba de studiu, condiţiile de cazare, modul de selecţie a participanţilor, serviciile de sprijin oferite participanţilor la mobilităţi, condiţiile de recunoaştere a rezultatelor mobilităţii academice etc.
(3) În cazul mobilităților academice definitive, acceptul interinstituţional constă în completarea şi semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:
a) studentul depune cererea de mobilitate la instituţia de învăţământ superior unde doreşte mobilitatea, în vederea obţinerii acceptului;
b) după obţinerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituţiei de învăţământ superior unde este înmatriculat;
c) instituţia de învăţământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituţia de la care pleacă studentul;
d) în cerere sunt specificate şi condiţiile în care are loc mobilitatea.

(4) În cazul mobilităților academice temporare, acceptul interinstituţional este acordat prin semnarea acordului de mobilitate de studii sau plasament, conform regulilor specifice programelor ce guvernează mobilitatea.
(5) La solicitarea studentului, instituţia de învăţământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituţie de învăţământ superior din ţară sau din străinătate, pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituţional între cele două instituţii.

Art. 56. Pentru studenţii participanți la mobilităţi academice, UPT oferă metode şi date alternative de evaluare la anumite discipline, dacă mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura instituțională a anului universitar.

Art. 57. (1) Calitatea de student se menţine pe toată perioada mobilităţilor academice, interne şi internaţionale.
(2) Prin prevederile acordurilor instituţionale încheiate de UPT cu instituţiile de învăţământ partenere, se asigură faptul că studenţii care participă la mobilităţi beneficiază de aceleaşi drepturi ca studenţii înmatriculaţi în respectiva instituţie de învăţământ gazdă.

Art. 58. (1) Recunoaşterea ECTS în cazul mobilităţilor academice interne şi internaţionale se realizează de către UPT, pentru studentul care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate, cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.
(2) Recunoaşterea notelor/calificativelor obţinute în cadrul instituţiei partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie aprobate de Senatul UPT, la propunerea CA.

7.2 Mobilitatea academică temporară a studenţilor

Art. 59. (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între UPT și o altă instituţie de învăţământ superior acreditată/autorizată provizoriu, după caz.
(2) Recunoaşterea ECTS se realizează după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu acordul interinstituțional, acordul de mobilitate de studii sau plasament, rezultatele menționate în situația școlară parțială şi regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz.
(3) Decizia privind echivalarea studiilor desfăşurate în străinătate sau în cadrul altei instituţii de

învăţământ superior din ţară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfăşurată în străinătate, se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

Art. 60. (1) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu, reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituţionale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate gazdă. Mobilitatea academică temporară pe cont propriu (free mover) se realizează cu respectarea prevederilor art. 55, alin. (3) și (4).
(2) Compatibilitatea curriculei, în vederea recunoaşterii ECTS, se stabileşte anterior perioadei de mobilitate, iar recunoaşterea ECTS se realizează după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu regulamentele din UPT și din instituţia de învăţământ superior implicată, după caz, şi în conformitate cu prevederile legislației și recomandărilor comunitare din domeniu.

Art. 61. Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru şi până la sfârşitul penultimului semestru, cu excepţia mobilităţilor efectuate în cadrul programelor internaţionale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza şi în ultimul semestru.

Art. 62. (1) Mobilitatea academică internaţională temporară, prin programe internaţionale, se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.
(2) UPT poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenţilor pentru mobilităţile academice interne sau internaţionale temporare.
(3) UPT poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare, pentru studenţii proveniţi din categorii socio-economice dezavantajate, care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor interne.

7.3. Mobilitatea academică definitivă a studenților

Art. 63. Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi de către studenţii cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind cifra de școlarizare a domeniului/programului de studii și finanţarea învăţământului superior, cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate şi în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internaţională.

Art. 64. Pentru studiile universitare de licenţă mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru şi până la sfârşitul penultimului semestru, între programe de studii cu acelaşi număr total de ECTS obligatorii, din acelaşi domeniu fundamental.

Art. 65. Înmatricularea în UPT a studenților aflați în mobilitate academică definitivă, proveniți atât din exteriorul UPT cât și din interiorul UPT, se face în anul de studiu şi în regimul de şcolarizare rezultate pe baza art. 29 şi art. 44 din prezentul regulament, cu condiţia ca studentul în cauză să fi obţinut la concursul de admitere o medie cel puţin egală cu media minimă cu care s-a intrat în anul respectiv la domeniul pe care îl vizează.

Art. 66. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activităţii profesionale a studenţilor privind recunoaşterea şi echivalarea ECTS şi a condiţiilor de promovare a anilor de studii.
(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerinţele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 67. În cazul mobilităţii academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituţia de învăţământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 68. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvenţiile urmează studentul".

Art. 69. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi

din statele membre ale Uniunii Europene, cetăţenilor statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, precum şi cetăţenilor britanici şi membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord din Uniunea Europeană şi din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01. În această situație, mobilitatea academică definitivă se realizează conform prevederilor legislative în vigoare, implicând Centrul de Resurse pentru Informare și Documentare al UPT (CRID).

Art. 70. Pentru ţările terţe se aplică prevederile mobilităţii academice definitive, ale acordurilor bilaterale şi acordurilor internaţionale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităţii.

8. RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI

Art. 71. (1) Pentru rezultate academice deosebite, pentru sprijin social, cât și pentru performanțe sportive sau alte situații prevăzute de legislația națională sau reglementările interne ale UPT, studenții pot fi recompensați prin burse și alte forme de sprijin material.
(2) Sursele de finanțare a recompenselor menționate anterior pot fi:

- statul român;
- venituri proprii ale UPT;
- operatorii economici, organizaţiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice.

(3) Condițiile de acordare a acestor burse și a altor forme de sprijin material sunt prevăzute în legislația națională în vigoare și în reglementările interne ale UPT.

Art. 72. (1) Studenților li se pot aplica următoarele sancțiuni, în baza autonomiei universitare:

a) avertismentul scris;
b) anularea rezultatelor evaluărilor;
c) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată;
d) exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare;
e) alte sancțiuni prevăzute prin legislația în vigoare și reglementările interne.

(2) Sesizarea asupra săvârșirii unor abateri de către studenții UPT se poate face de către orice membru al comunității universitare și este analizată la nivelul facultății de care aparține studentul.
(3) Sancțiunile se aplică proporțional cu faptele, gravitatea și circumstanțele în care acestea au fost săvârșite. La cuantificarea acestora se va ține cont și de sancțiunile aplicate anterior.

Art. 73. Avertismentul scris este o înștiințare comunicată studentului ca urmare a săvârșirii unor abateri de gravitate redusă, care nu afectează imaginea și patrimoniul universității. Propunerea de sancționare se face de către prodecanul de resort, se aprobă de către Consiliul Facultății și se pune în aplicare de către decan.

Art. 74. Anularea rezultatelor evaluărilor constă în invalidarea rezultatelor studentului la evaluarea la care s-a constatat tentativa de fraudă. Propunerea de anulare a rezultatelor evaluărilor se face de către titularul de disciplină la constatarea unei tentative de fraudă. Validarea propunerii de sancționare se face de către BCF, se aprobă de către CF și se pune în aplicare de către decan.

Art. 75. Suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată constă în întreruperea temporară a sprijinului financiar / recompensei finaciare pentru abateri grave de la disciplina universitară și a nerespectării regulamentelor universitare, în semestrul în care studentul a comis abaterea. Propunerea de sancționare se face de către decan, se aprobă de către CA și se pune în aplicare de către rector.

Art. 76. Exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare se face potrivit articolelor din subcapitolele 6.2 și 6.3 din prezentul regulament.

9. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 77. (1) Finalizarea studiilor de licență în UPT constă în două probe, după cum urmează:
a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
b) proba de prezentare și susținere publică a lucrării de absolvire.
(2) Pot susține examen de licență/diplomă:
a) absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau aflate în lichidare din UPT sau din alte universități din țară;
b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/2000;
(3) UPT organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:
a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UPT are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul UPT există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă UPT a avut respectivul program de studii acreditat.
(4) Modalitatea de organizare și desfășurare a examenului de licență/diplomă este reglementată de legislația în vigoare și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație în UPT, aprobat de Senatul UPT.
(5) Un student care a promovat toate disciplinele din cadrul unui program de studii, dar nu a susținut și promovat probele examenului de finalizare a studiilor, are calitatea de absolvent fără diplomă de finalizare a studiilor. Această calitate va fi certificată prin emiterea unei Adeverințe de absolvire fără examen de finalizare a studiilor eliberată de către UPT.
(6) Dacă examenul de finalizare a studiilor nu este susţinut în interval de 3 ani de la data primei contractări, tematica lucrării de licenţă/proiectului de diplomă îşi pierde valabilitatea. Depăşirea acestui termen conduce la obligativitatea stabilirii de către conducătorul ştiinţific a unei noi teme de lucrare/proiect şi implicit la recontractarea completă a examenului de finalizare a studiilor, în regim de primă contractare.

Art. 78. (1) Durata maximă pentru finalizarea studiilor este de:
- 6 ani de la prima înmatriculare în anul I - pentru programele de studii cu durata de 3 ani,
- 8 ani de la prima înmatriculare în anul I - pentru programele de studii cu durata de 4 ani,
- 12 ani de la prima înmatriculare în anul I - pentru programele de studii cu durata de 6 ani,

perioadă după care studentul va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare. Revenirea la studii va fi posibilă doar printr-un nou examen de admitere.
(2) În cazul studenților înmatriculați prin mobilitate academică definitivă durata maximă pentru finalizarea studiilor se calculează în raport cu prima înmatriculare la universitatea de origine.

10. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU DOMENIUL ARHITECTURĂ, PROGRAMELE DE STUDII: ARHITECTURĂ (Licență și master integrat), respectiv MOBILIER ȘI AMENAJĂRI INTERIOARE

Art. 79. (1) Disciplinele cu colocviu (exceptând Practica și Educația fizică și sport) se evaluează la finalul semestrului, cu note de la 1 la 10, în baza unor examinări orale, scrise, orale şi scrise. Programarea 1 (P1) se organizează exclusiv în perioadele de transmitere de cunoştinţe şi formare de abilităţi.
(2) Pentru disciplinele din cadrul programelor de studii Arhitectură, Mobilier și amenajări interioare, prevăzute cu activitate de proiect și evaluate prin verificare, evaluarea se desfășoară pe parcursul semestrului, potrivit etapelor și criteriilor stabilite prin fișa disciplinei.
Prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (1), pentru aceste discipline nu se aplică regimul celor trei programări. În cazul nepromovării disciplinei, o nouă evaluare, precum și, după caz, mărirea notei se pot realiza numai într-un an universitar ulterior, prin recontractarea disciplinei.
(3) Recuperarea activităților în cazul etapelor derulate succesiv de la disciplinele cu susțineri de proiecte, neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare se integrează activităților curente sau etapelor rămase de efectuat până la finalul semestrului.

11. DISPOZIŢII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 80. (1) Prezentul *Regulament de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii Licenţă din Universitatea Politehnica Timişoara* se aplică începând cu anul universitar 2025-2026 pentru toți studenții UPT de la ciclul de studii de Licență.
(2) Studenții aflați în situație de contradicție cu prevederile articolelor 29, 44 și 78, au la dispoziție, cu aprobarea BCF, o perioadă de tranziție de maxim 2 ani pentru a se încadra în cerințele prezentului regulament.
(3) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții interne contrare.

Prezentul Regulament de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii universitare de Licenţă din Universitatea Politehnica Timişoara a fost modificat prin Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara nr. 119/24.09.2026.

Anexa 1. Lista facultăților din structura UPT

- Facultatea de Arhitectură și Urbanism;
- Facultatea de Automatică și Calculatoare;
- Facultatea de Construcții;
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale;
- Facultatea de Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului;
- Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică;
- Facultatea de Inginerie din Hunedoara;
- Facultatea de Management în Producție și Transporturi;
- Facultatea de Mecanică;
- Facultatea de Științe ale Comunicării.

Anexa 2. Domeniile fundamentale în care UPT organizează studii universitare de licenţă

1. Matematică și științe ale naturii
   1.1. Informatică
   1.2. Inginerie chimică
2. Ştiinţe inginereşti
   2.1. Inginerie civilă
   2.2. Ingineria instalațiilor

2.3. Inginerie electrică
2.4. Inginerie energetică
2.5. Inginerie electronică şi telecomunicaţii
2.6. Inginerie geodezică
2.7. Ingineria autovehiculelor
2.8. Ingineria transporturilor
2.9. Ingineria produselor alimentare
2.10. Calculatoare şi tehnologia informaţiei
2.11. Ingineria sistemelor
2.12. Inginerie mecanică
2.13. Inginerie industrială
2.14. Ştiinţe inginereşti aplicate
2.15. Mecatronică şi robotică
2.16. Ingineria materialelor
2.17. Ingineria mediului
2.18. Inginerie şi management
3. Științe sociale
3.1. Științe administrative
3.2. Ştiinţe ale comunicării
4. Științe umaniste și arte
4.1. Limbi moderne aplicate
4.2. Arhitectură